

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

консультанта

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области консультанта отдела лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности министерства здравоохранения Нижегородской области (далее – консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

Вид профессиональной служебной деятельности:

регулирование в сфере обращения медицинских изделий;

регулирование в сфере обращения лекарственных средств.

1.3. Консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром здравоохранения Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Консультант подчиняется непосредственно начальнику отдела лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности министерства здравоохранения Нижегородской области (далее – начальник отдела, отдел, министерство).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе

Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно),

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения,

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Фармация», «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», «Общественное здравоохранение» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки,

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»,

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»,

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 532-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия обороту фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и фальсифицированных биологически активных добавок»,

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»,

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшения обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»,

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»,

постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2009 г. № 654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»,

постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»,

постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 1416 «О порядке организации обеспечения лекарственными препаратами лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта - Прауэра), лиц после трансплантации органов и (или) тканей, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 г. № 2406-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи»,

приказ Минздравсоцразвития России от 27 мая 2009 г. № 277н «Об организации и осуществлении мониторинга ассортимента и цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты»,

приказ Минздрава России от 13 февраля 2013 г. № 66 «Об утверждении Стратегии лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года и плана ее реализации»,

План мероприятий («дорожная карта») «Повышение качества и доступности паллиативной медицинской помощи», утвержденный Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. 28 июля 2020 г. № 6551п-П12,

Закон Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 124-З «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области»,

Закон Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области»,

Закон Нижегородской области от 28 января 2016 г. № 1-З «О полномочиях государственного предприятия Нижегородской области на оказание услуг по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями медицинских организаций Нижегородской области»,

Закон Нижегородской области от 5 апреля 2017 г. № 24-З «О полномочиях государственного предприятия Нижегородской области на оказание услуг по обеспечению населения Нижегородской области лекарственными препаратами и медицинскими изделиями при амбулаторном лечении по рецептам врача бесплатно или с 50-процентной скидкой»,

Закон Нижегородской области от 5 апреля 2017 г. № 25-З «О полномочиях государственного предприятия Нижегородской области на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов»,

Указ Губернатора Нижегородской области от 15 января 2018 г. № 6 «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области»,

постановление Правительства Нижегородской области от 23 ноября 2007 г. № 435 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Нижегородской области»,

постановление Правительства Нижегородской области от 7 декабря 2007 г. № 459 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»,

постановление Правительства Нижегородской области от 26 апреля 2013 г. № 274 «Об утверждении Государственной программы «Развитие здравоохранения Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 31 июля 2017 г. № 566 «Об утверждении Порядка организации обеспечения населения Нижегородской области лекарственными препаратами и медицинскими изделиями при амбулаторном лечении по рецептам врача бесплатно»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

система органов государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области,

основные направления и приоритеты государственной политики в сфере здравоохранения, цели и задачи государственной политики в сфере обеспечения населения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями,

порядок обеспечения безопасности, качества и эффективности лекарственных препаратов при их обращении,

порядок обеспечения населения и медицинских организаций лекарственными препаратами и медицинскими изделиями,

основные направления совершенствования фармацевтической деятельности

основные задачи и методы их выполнения по регулированию в сфере обращения медицинских изделий;

в) профессиональные умения:

разработка программных мероприятий в сфере обеспечения населения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями,

координация фармацевтической деятельности субъектов обращения лекарственных препаратов,

работа со специализированными информационными системами в сфере здравоохранения,

осуществление сбора, обработки и анализа информации в соответствии с заданными требованиями,

осуществление внутриведомственного и межведомственного взаимодействия.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области управления здравоохранением,

ситуация и положение дел в сфере обеспечения населения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями на территории Нижегородской области,

порядок разработки, утверждения и реализации программ обеспечения населения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями,

порядок обеспечения льготных категорий граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями,

порядок государственного регулирования цен на лекарственные препараты и медицинские изделия,

порядок работы со служебными документами в органах государственной власти,

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан, организаций,

основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну,

ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны;

2) к функциональным умениям:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, государственных программ, соглашений, договоров и иных документов в сфере здравоохранения,

проведение мониторинга обращения лекарственных препаратов,

планирование потребности населения в лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе для лечения социально-значимых заболеваний,

анализ состояния лекарственного обеспечения медицинских организаций, организация и проведение мероприятий по своевременному обеспечению населения и медицинских организаций лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, подготовка аналитических, информационных, методических, справочных материалов по вопросам лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности.

III. Должностные обязанности

Консультант исполняет следующие должностные обязанности:

1) Прогнозирует и планирует потребность населения Нижегородской области в лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе специфических для лечения социально значимых заболеваний, наркотических средств.

2) Осуществляет распределение между медицинскими организациями лекарственных препаратов и медицинских изделий, переданных в качестве пожертвования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или поступивших в рамках централизованных поставок.

3) Представляет интересы Нижегородской области в вопросах лекарственного обращения и фармацевтической деятельности на федеральном, межрегиональном и международном уровнях.

4) Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам лекарственного обеспечения медицинских и аптечных организаций, уполномоченной организации по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями.

5) Рассматривает устные и письменные обращения граждан, юридических лиц, заявлений, информации фармацевтических организаций, осуществляет подготовку проектов ответов на них по вопросам, входящим в его компетенцию.

6) Осуществляет работу по ведению делопроизводства отдела, учета документов в соответствии с установленными сроками исполнения и поручениями начальника отдела.

7) Контролирует предоставление льготного лекарственного обеспечения, формирование исполненных документов в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, их сохранность и сдачу в архив в установленные сроки.

8) Принимает участие:

в разработке нормативных, организационно-методических документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела,

в разработке перспективных и текущих планов работы отдела и контролирует их исполнение,

в подготовке оперативных справок, докладов и других аналитических документов по направлениям деятельности отдела,

в разработке проектов нормативных правовых актов Нижегородской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела,

в разработке и реализации предложений по совершенствованию лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности на территории Нижегородской области,

в разработке и реализации системы мер по обеспечению доступности лекарственных препаратов и медицинских изделий,

в координации фармацевтической деятельности субъектов обращения лекарственных препаратов,

в реализации федеральных целевых программ обеспечения населения лекарственными препаратами в части, относящейся к компетенции Нижегородской области, разработке и реализации областных целевых программ обеспечения населения лекарственными препаратами,

в реализации законодательства Нижегородской области о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами и медицинскими изделиями отдельных категорий граждан,

в организации проведения мониторинга обращения лекарственных препаратов и медицинских изделий на территории Нижегородской области;

в подготовке планов работы и отчетов о проделанной работе в установленные сроки.

9) Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

10) Выполняет иные поручения начальника отдела в пределах своей компетенции.

11) В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие органы исполнительной власти Нижегородской области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12) В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

13) Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», также положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

14) Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Права

Консультант имеет право:

1) По поручению начальника отдела представлять интересы министерства в органах государственной власти различных уровней и организациях любой формы собственности.

2) На доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации и учреждения.

3) По поручению начальника отдела участвовать в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4) Вносить предложения начальнику отдела по повышению эффективности деятельности отдела, министерства, подведомственных министерству государственных учреждений в рамках своей компетенции.

5) Принимать участие в обсуждении вопросов и подготовке проектов нормативных правовых актов, документов, проектов управленческих и иных решений, касающихся работы отдела, а также в части совершенствования форм и методов работы.

6) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

7) Использовать в своей работе СЭДО, электронные системы правовой информации.

8) Иные права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

V. Ответственность

Консультант несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

2) предоставление руководству министерства недостоверной информации;

3) несвоевременное выполнение заданий и поручений, нарушение сроков предоставления установленной отчетности, подготовки документов, а также ненадлежащее качество их исполнения;

4) нарушение сроков рассмотрения обращений граждан, организаций;

5) неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

7) нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.;

8) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) несоблюдение порядка защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

10) иные нарушения действующего законодательства.

VI. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности на территории Нижегородской области;

2) внесения начальнику отдела предложений по реализации нормативных правовых актов в сфере бесплатного обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями населения;

3) проведения мониторинга обращения лекарственных препаратов и медицинских изделий на территории Нижегородской области;

4) подготовки замечаний (предложений) по проектам документов, поступающих на рассмотрение (согласование) в отдел;

5) проведения мероприятий необходимых для исполнения возложенных на него должностных обязанностей;

6) подготовки проектов информационных писем, отчетов, запросов, иных служебных документов по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения возложенных на него должностных обязанностей;

8) оказания консультационной и методической помощи по вопросам, отнесенным к его компетенции;

9) осуществления взаимодействия со структурными подразделениями министерства,

государственными органами Российской Федерации и Нижегородской области, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм, гражданами по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.2. При исполнении должностных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) подготовки предложений по проведению мероприятий, направленных на развитие сферы здравоохранения в пределах установленной компетенции;

2) организации деятельности по обеспечению населения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

3) координации фармацевтической деятельности субъектов обращения лекарственных препаратов;

4) организации работы по реализации государственных программ обеспечения населения лекарственными препаратами в пределах своей компетенции;

5) разработки и согласования проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции;

6) подготовки в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов, отчетов, проектов иных служебных документов, необходимых для исполнения возложенных на него должностных обязанностей;

7) организационного и информационного обеспечения мероприятий, необходимых для исполнения возложенных на него должностных обязанностей.

VII. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) совершенствования и развития сферы здравоохранения на территории Нижегородской области;

2) реализации на территории Нижегородской области единой государственной политики в сфере лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности.

7.2. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) обеспечения доступности лекарственных препаратов и медицинских изделий для населения, в том числе для лечения социально-значимых болезней;

2) осуществления фармацевтической деятельности на территории Нижегородской области.

3) иным вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

IX. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства,

государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. В целях выполнения возложенных задач консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства и его подведомственными учреждениями, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, другими организациями, гражданами в пределах своей компетенции.

9.2. Порядок служебного взаимодействия консультанта включает в себя:

- 1) сбор и предоставление информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) участие в согласовании проектов правовых актов и иных служебных документов в пределах своей компетенции;
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 4) рассмотрение обращений граждан, организаций;
- 5) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, рабочих групп, совещаниях по вопросам компетенции отдела.
- 6) участие в проведении семинаров, конференций;
- 7) ведение телефонных переговоров;
- 8) контроль за исполнением решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

Х. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Консультант не принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности консультанта в Перечень должностей гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен(а)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1 экземпляр получил(а) на руки

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

В дело № _____